

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины
ОЦ.Ф.12. Event-менеджмент

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Направленность (профиль): Туризм и гостеприимство
Квалификация выпускника: специалист по туризму и гостеприимству
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	32	32
Лекции (час)	11	6
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	22	6
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	3	24
Курсовая работа (час)		
Всего часов	36	36
Зачет (семестр)	32	32
Экзамен (семестр)		

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Автор А.Н. Иванова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии сервиса и рекреации

1. Цели изучения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. Организовывать и проводить мероприятия любого типа
2. Устанавливать контакты с партнерами и подрядчиками
3. Управлять проектами
4. Публично выступать
5. Анализ показателей по итогам мероприятия и составление отчета
6. Создания сценария мероприятия

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. Основные понятия Event-менеджмент;
2. Условия, в которых выстраивается Event-менеджмент;
3. Основы публичных выступлений;
4. Основные виды мероприятий;
5. Тренды в организации мероприятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУОП
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	З. содержание актуальной нормативно-правовой документации З. порядок выстраивания презентации У. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи У. определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ: Федеральный компонент.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Менеджмент в туризме и гостеприимстве"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зач. ед., 36 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	11	6
Практические (сем, лаб.) занятия	22	6
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	3	24
Всего часов	36	36

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	СРС Алгоритм создания мероприятий	32			8		
	СРС Разработка структуры технических моментов	32			8		
	СРС Структура работы с разными контрагентами	32			8		
	Введение в event-менеджмент	32	1	1			Тест по теме введение в event-менеджмент
	Планирование и проведение мероприятий	32	5	5			Тест по теме планирование и проведение мероприятий
	ИТОГО		6	6	24		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	СРС Алгоритм создания мероприятий	32			1		
	СРС Разработка структуры технических моментов	32			1		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	СРС Структура работы с разными контрагентами	32			1		
	Введение в event-менеджмент	32	3	5			Тест по теме введение в event-менеджмент
	Планирование и проведение мероприятий	32	8	17			Тест по теме планирование и проведение мероприятий
	ИТОГО		11	22	3		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	Введение в event-менеджмент	Какие задачи решает event-менеджер и за что он отвечает. Рассмотрите разные виды мероприятий.
	Принципы клиентского менеджмента	Этапы построения мероприятий. Как искать клиентов и выстраивать с ними долгосрочные отношения. Как вести проект самостоятельно и вместе с клиент-менеджером.
	Разработка концепции мероприятий	Как собирать информацию и материалы. Как говорить на одном языке с креативным директором, сценаристом и режиссёром.
	Техническая работа над ивентом	Как курировать размещение стендов, цифровых панелей и звукового оборудования. Как ставить задачи техническому директору.
	Работа с партнерами и подрядчиками	Какой персонал нанимать для обслуживания и промоутирования ивента. Какую работу выполняют супервайзер и координатор.
	Инструменты event-менеджмента	Как вести деловую переписку, продавать свои услуги, фиксировать договорённости, готовить для клиента сметы, планировать тайминг.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Введение в event-менеджмент. Сервисы и ресурсы организаций мероприятий.
	Принципы клиентского менеджмента. Определения клиентского менеджмента, какие есть принципы клиентского менеджмента
	Разработка концепции мероприятий. Структура мероприятий разных видов. Виды мероприятий
	Техническая работа над ивентом. Настройка всех технических моментов на мероприятии
	Работа с партнерами и подрядчиками. Принципы работы с подрядчиками и партнерами

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Инструменты event-менеджмента. Применения инструментов менеджмента на практике. Публичные выступления

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1		ОК 03	З.содержание актуальной нормативно-правовой документации	Тест по теме введение в event-менеджмент Задание с 1 по 25	1 балл за каждый правильный ответ (25)
2		ОК 03	У.выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Тест по теме введение в event-менеджмент	1 балл за каждый правильный ответ (25)
3		ОК 03	З.порядок выстраивания презентации	Тест по теме планирование и проведение мероприятий Задание с 1 по 25	1 балл за каждый правильный ответ (25)
4		ОК 03	У.определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Тест по теме планирование и проведение мероприятий Задание с 26 по 50	1 балл за каждый правильный ответ (25)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Дифф.зачет в семестре 32.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 43.02.16 Туризм и
гостеприимство
Профиль - Туризм и гостеприимство
Цикловая комиссия сервиса и рекреации
Дисциплина - Event-менеджмент

БИЛЕТ № 1

1. Тест (100 баллов).

Составитель _____ А.Н. Иванова

Председатель цикловой комиссии _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. [Адизес, И.К. Стили менеджмента — эффективные и неэффективные=Mismanagement Styles: How to Identify a Style and What To Do About It / И.К. Адизес. - 5-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 198 с. - ISBN 978-5-9614-5339-3 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81647> \(10.01.2017\)](#)
2. [Айдаркина Е.Е. Менеджмент \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Айдаркина Е.Е., Ласкова Т.С.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2022.— 176 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/129098>.](#)

б) дополнительная литература:

1. [Агаева, А. Ш. Деловая культура и психология общения : учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-9729-0854-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124038.html>](#)
2. [Азарных, Т.Д. Психология делового общения: элективный курс : учебное пособие / Т.Д. Азарных, И.Ф. Ознобкина. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2010. - 184 с. - ISBN 978-5-89448-794-6 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141982> \(23.12.2016\).](#)
3. [Акопов Г.В. Психология сознания. Вопросы методологии, теории и прикладных исследований \[Электронный ресурс\] / Г.В. Акопов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт психологии РАН, 2010. — 272 с. — 978-5-9270-0178-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15607.html>](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- БГУ, Научная библиотека, адрес доступа: <http://lib-catalog.bgu.ru>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Статьи, новости, исследования, и мастер классы по направлению «розничная торговля» на сайте «Ритейлеру и поставщику», адрес доступа: <http://www.retail.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны

иметь первоначальные знания в области менеджмента и предпринимательской деятельности

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Кабинет основ маркетинга,
- Компьютерный класс